

AFDAS

Développement des compétences



1- CONNECTEZ-VOUS ET IDENTIFIEZ-VOUS sur votre espace Adhérent Afdas

- Cliquez sur :
"Mes demandes de prise en charge"
"Nouvelle demande de formation"

- Choix du **type de formation** : Action collective ou **action individuelle**
- Choix du **type de l'action** :

Développement de compétences

Pro A

Contrat de professionnalisation

Contrat d'apprentissage

Formation tuteur ou maître de stage

2- CREATION de la DPC

- FNE : AUCUNE
- Nature de l'action

Action de formation

AFEST (référént nouveau salarié accompagnement spécifique)

Appui Conseil / accompagnement

Bilan de compétences

Cléa (parcours de formation et d'insertion professionnelle)

VAE (Validation d'acquis, reconnaissance totale ou partielle d'un diplôme ou titre en rapport à des expériences)

- **Libellé du parcours** : "... " mettre le **nom de la formation** affichée sur le programme donné par votre organisme

3- QUI DISPENSE LE MODULE : Choisir le prestataire

- Un **prestataire interne ou externe** à votre entreprise
- **Moyens** nécessaires à la réalisation de la formation :
- **Raison sociale + SIRET**
- Rechercher le prestataire avec la loupe

Sélectionner et suivant

4- CREATION DU MODULE

- **Libellé** de la formation
- **Référence** de l'offre
- **Modalités pédagogiques** : présentiel, distanciel ou mixte
- **Descriptif** : sélectionner et se servir de la flèche pour valider
- **Type de formation** : certifiante (si débouche sur un diplôme ou certification) ou non
- **Durée**
- **Intitulé**
- **Type**
- **Niveau** de diplôme
- **Durée** du module
- **Dates**
- **Modalités d'intervention** : inter-entreprise si Ligue / Fédération
- Titre CQP
- **Lieu de réalisation** : voir sur programme de formation
- **Sélectionner le salarié** , créer le salarié s'il n'est pas créer sur votre compte afdas
- **Saisir frais annexes si concernés** (attention voir avec votre organisme formateur et votre conseiller afdas)
- **Coût total HT**
- Dont **Cout pédagogiques**
- Dont frais de matériel
- Dont frais de formateur
- Dont frais de salle de formation
- Dont frais d'inscription
- **Cout forfaitaire** : Non
- **Cout à rembourser à votre attention** : 0 (pour que l'organisme de formation perçoivent directement le financement)

5- ENVOI DE LA DEMANDE

- **Joindre les fichiers** demandés : **programme, devis, convention**