

AFDAS

Demande pour contrats d'apprentissages



1- CONNECTEZ-VOUS ET IDENTIFIEZ-VOUS sur votre espace Adhérent Afdas (GE pour la Ligue)

- Cliquez sur :

"Mes demandes de prise en charge"

"Nouvelle demande de formation"

- Choix du type de l'action :

Développement de compétences

Pro A

Contrat de professionnalisation

Contrat d'apprentissage

Formation tuteur ou maître de stage



Valider ré-requis

Il faut avoir le CERFA + convention de formation pour faire la demande

2- CREATION de la DPC / Informations générales

- Nature de l'action

Contrat d'apprentissage

- Libellé du parcours : "... " mettre le nom de la formation affichée sur le programme donné par votre organisme. Exemple : BP JEPS Judo Jujitsu

- Interlocuteur de la DPC : en général le gérant du compte Afdas, le **responsable** de la structure

- Informations sur le contrat

Type de contrat ou d'avenant : 11 pour contrat initiale

Dates de conclusion

Dates de fin du contrat

Diplôme ou titre visé

- Durée hebdomadaire du travail : 35 heures

- Informations complémentaires de l'employeur

15 pour association

Effectif total salariés

Caisse de retraite complémentaire

Adresse de l'établissement d'exécution du contrat

3- QUI DISPENSE LE MODULE / CREATION DU MODULE

- Un prestataire externe à votre entreprise : exemple CFA Sport Occitanie

- Raison sociale + SIRET

- Rechercher le prestataire avec la loupe

Sélectionner et suivant

4- CREATION DU MODULE

- Prestataire sélectionné + SIRET

- Libellé du module

- Champ UAI déjà complété ou voir sur CERFA

- Date de début et de fin

- Durée module en heures

- Cocher obligatoirement "visa de l'organisme de formation"

- Modalités pédagogiques : présentiel, distantiel ou mixte

- Lieu de réalisation : par défaut adresse prestataire formation, modifier si différente voir sur programme de formation

- Coût total (ex: 9200) il se calcule automatiquement

- Dont Cout pédagogiques (ex: 8700) sur la convention : il correspond à la PEC afdas

- Dont frais de matériel (ex: 500) sur la convention

- Dont frais de formateur

- Dont frais de salle de formation

Cliquez sur enregistrer

Suivant

- Sélectionner le salarié , créer le salarié s'il n'est pas créer sur votre compte afdas

- Compléter les informations grâce au CERFA

- Tableau de rémunération : SMC % et salaire brut mensuel à l'embauche

- Renseignement représentant légal si mineur

- Renseignez le tuteur

- Récapitulatif

5- ENVOI DE LA DEMANDE

- Joindre les fichiers demandés : Convention de formation, Calendrier de formation, CERFA