

AFDAS

Actions collectives



Particularités des actions collectives : elles peuvent être faite pour des stagiaires de la structure mais aussi pour des stagiaires qui ne sont pas directement reliés à celle ci. Votre compte doit avoir un **CODE ACCORD** "taux conventionnel" à vérifier dans l'onglet Mon compte "Code Accord".

1- CONNECTEZ-VOUS ET IDENTIFIEZ-VOUS sur votre espace **Adhérent Afdas**

- Cliquez sur :
"Mes demandes de prise en charge"
"Nouvelle demande de formation"

- Choix du **type de formation** : **Action collective** ou action individuelle
- Choix du **type de l'action** :

Développement de compétences

Pro A
Contrat de professionnalisation
Contrat d'apprentissage
Formation tuteur ou maitre de stage



2- CREATION de la DPC

- FNE : AUCUNE
- Nature de l'action

Action de formation

AFEST (réfèrent nouveau salarié accompagnement spécifique)
Appui Conseil / accompagnement
Bilan de compétences
Cléa (parcours de formation et d'insertion professionnelle)

VAE (Validation d'acquis, reconnaissance totale ou partielle d'un diplôme ou titre en rapport à des expériences)

- **Libellé du parcours** : "... " mettre le **nom de la formation** affichée sur le programme donné par votre organisme

3- QUI DISPENSE LE MODULE : Choisir le prestataire

- Un **prestataire** interne ou externe à votre entreprise
- **Moyens** nécessaires à la réalisation de la formation : si le prestataire est interne il faut attester ou non les moyens
- **Raison sociale + SIRET**
- Rechercher le prestataire avec la loupe
- **Sélectionner et suivant**

4- CREATION DU MODULE

- **Libellé** de la formation
- **Référence** de l'offre
- **Modalités pédagogiques** : présentiel, distantiel ou mixte
- **Descriptif** : sélectionner et se servir de la flèche pour valider : action de formation
- **Type de formation** : certifiante (si débouche sur un diplôme ou certification)ou non
- **Durée**
- **Intitulé**
- **Type**
- **Niveau** de diplôme
- **Durée** du module
- **Dates**
- **Modalités d'intervention** : inter-entreprise si Ligue / Fédération
- Titre CQP
- **Lieu de réalisation** : voir sur programme de formation
- Faire **nouveau module** si nécessaire (s'il y a plusieurs modules sur votre programme)
- **Sélectionner le salarié** , créer le salarié s'il n'est pas créer sur votre compte afdas
- Saisir frais annexes si concernés (attention voir avec votre organisme formateur et votre conseiller afdas), pour une action collective souvent possible
- Vous pouvez adapter les participants de chaque module dans le récapitulatif "stagiaires par module" si nécessaire
- **Coût total HT**
- Dont **Cout pédagogiques**
- Dont frais de matériel
- Dont frais de formateur
- Dont frais de salle de formation
- Dont frais d'inscription
- Cout forfaitaire : Non
- Cout à rembourser à votre attention : 0 (pour que l'organisme de formation perçoivent directement le financement)

5- ENVOYER DEMANDE OU SAUVEGARDER