

# AFDAS

## Protection personnelle "SELF DEFENSE"

Dates : **21 au 23 février 2024** à ORGELET ( Bourgogne France-Comté)

**INSCRIPTION** sur le formulaire suivant : [ICI](#) ou sur DOJO ACADEMY

La Fédération vous envoie la convention à retourner signée.

Vous n'avez **pas besoin de régler en amont la formation** pour la prise en charge Afdas

**ATTENTION !** vous devrez cependant ne pas oublier par la suite de régler à la Fédération les frais d'**hébergement et de restauration**

**1- CONNECTEZ -VOUS** sur la plateforme <https://afdas.force.com/Adherent/>

**Cliquez sur :**

« Mes demandes de prise en charge »

« Nouvelle demande »

« Développement des compétences »

*ATTENTION : Faire une seule demande pour tous les salariés  
Acceptez les conditions générales pour passer à l'étape suivante.*

**2- Etape « CREATION DE LA DPC »** (demande de prise en charge)

- **Nature de l'action: Action de formation**
- **Libellé du parcours:** Formation « **SELF DEFENSE : Comment faire face aux incivilités et violences de rue** »
- **Nombre total prévisionnel de stagiaires:** nombre de salariés présents
- **Nombre total prévisionnel de module(s):** 1
- **Catégorie FNE : Aucun**
- **Suivant**

**3- Etape « QUI DISPENSE LE MODULE ? »**

- **Qui dispense la prestation: Un prestataire externe** à votre entreprise
- **Moyens nécessaires réalisation formation: Oui**
- Raison sociale, **SIRET de la FEDERATION DE JUDO: 78457379200024**
- **Cliquez** sur la petite loupe et sélectionnez la « **FEDERATION FRANCAISE DE JUDO ET DISCIPLINES ASSOCIEE** ».
- **Validez et suivant**

**4- Etape « CREATION DU MODULE »**

Libellé du module "**SELF DEFENSE : Comment faire face aux incivilités et violences de rue**".

- **Référence de l'offre: vide**
- **Modalités pédagogiques: Présentiel**
- **Descriptif** de l'action: faire basculer à droite « **Action de formation/Evaluation** » (cliquez dessus puis cliquez sur la flèche droite >)
- **Formation certifiante: Non certifiante**
- **Durée en présentiel: 0**
- **Intitulé certification: vide**
- **Type de certification: vide**
- **Niveau de diplôme visé: vide**
- **Durée du module en heures: 20H**
- **Dont durée réalisée hors temps de travail: 0**
- **Date de début: 21/02/2024 9h30**
- **Date de fin: 23/02/2024 16h30**
- **Durée du module en jours: 3**
- **Modalités d'intervention: Inter-entreprise**
- **Titre du CQP: vous pouvez laisser l'item «Aucun »**
- **Lieu de réalisation** du module: **Centre Sportif de Bellecin, 39270 ORGELET**
- **Coût total du module en € HT: 800 pour 1 personne**
- **Dont coûts pédagogiques: 800**
- **Dont frais de matériel: vide**
- **Dont frais de formateur: vide**
- **Dont frais de salle de formation: vide**
- **Dont frais d'inscription: vide**
- **Coût forfaitaire: Non**
- **Coût à rembourser à votre attention: 0**
- **Coût HT à payer au prestataire: 800** euros par personne (multiplier par nombre de salariés sur la demande de formation)

*(cette case permet au club de n'avancer aucun frais et de limiter les démarches à effectuer pour le remboursement)*

- **Enregistrer**

**5- Etape « Modules »**

- **Suivant**
- **Avez-vous identifié le(s) stagiaire(s) prévu(s) pour ce(s) module(s)?**

Choisir « **Oui, stagiaire(s) salarié(s) de mon entreprise** »

- **Sélectionner le/les salariés** concernés dans la liste proposée.

Si ce/ces derniers n'apparaissent pas, cliquez sur « **Nouveau** » et renseignez les champs d'identification demandés. Une fois le salarié créé, n'oubliez pas de le sélectionner pour confirmer sa participation au stage.

- **Suivant**
- **Salariés frais annexes par module(s) : non concerné**
- **Récapitulatif de votre demande**
- En bas à droite « **Envoyer** »

- **PIECES JOINTES (Convention OU devis + programme)**

1-Le **programme** de formation: cliquez sur « **Charger des fichiers** » puis sélectionnez le fichier concerné, attendez que la pièce se charge puis cliquez sur « **Terminé** »

2-La **convention** remplie et signée

- **Valider**
- Puis **transmettez définitivement votre demande.**

**Envoyer** le numéro de dossier Afdas (capture d'écran ou numéro de dossier par mail) et la convention à [formation@ffjudo.com](mailto:formation@ffjudo.com)